



グローバルフォルダ

GLOBAL FOLDER

～ユーザーマニュアル～

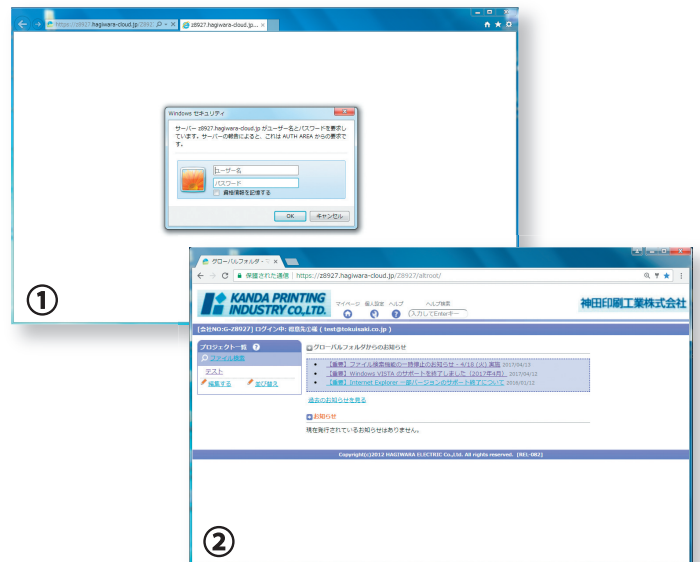
ログイン

- ① 下記 URL を入力し、グローバルフォルダのログインページにアクセスして下さい。

[https://z8927.hagiwara-cloud.jp
/Z8927/altroot/](https://z8927.hagiwara-cloud.jp/Z8927/altroot/)

注) ご使用のブラウザソフトにより、ログイン画面が異なります。

- ② 弊社より発行されております ID とパスワードを入力してログインして下さい。
ID とパスワードが正常であればマイページが表示されます。



マイページ



① マイページへ移動します。

④ グローバルフォルダよりメンテナンス等のお知らせが表示されます。

② お客様の登録情報を見ることができます。

⑤ 弊社からのお知らせが表示されます。

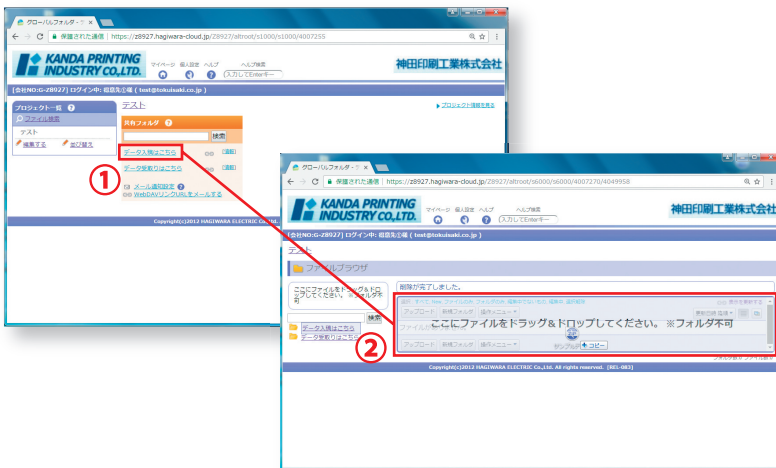
③ お客様のご利用いただけるプロジェクトが表示されます。

(※プロジェクト名はお客様の社名となります。)

注意

個人設定のページより、お客様で自身でパスワードの変更が可能ですが、1度変更してしまうと弊社でもパスワードを把握することができません。その場合、お客様がパスワードを忘れてしまいますと、ユーザー登録を削除して再登録をおこなうこととなりますので、パスワードの変更はしないようお願い致します。

データアップロード手順



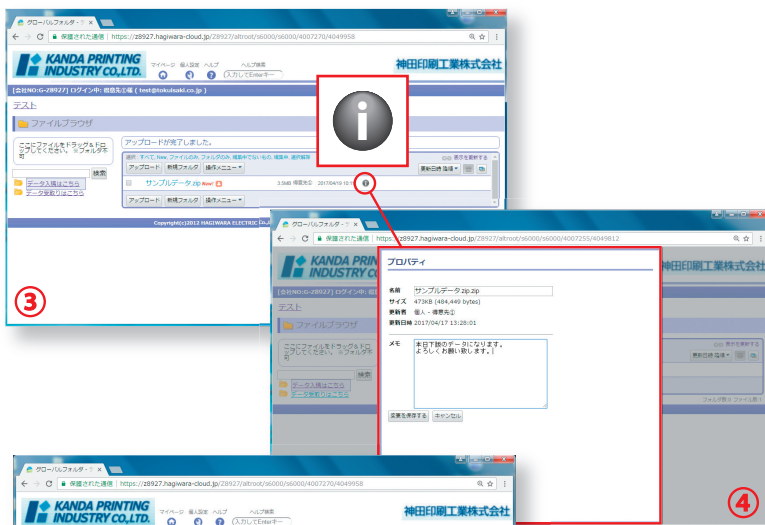
マイページのプロジェクト一覧より、お客様のプロジェクトをクリックして共有フォルダのページへ移動して下さい。
(マイページ説明の③を参照)

①弊社へデータをご入稿される場合は、共有フォルダの『データ入稿はこちら』をクリックして入稿ページへ移動して下さい。



②入稿ページの赤枠の領域へファイルをドラック&ドロップでアップロードができます。

※フォルダのままではアップロードできませんので必ず圧縮して下さい。
※1ファイル4Gまで可能です。



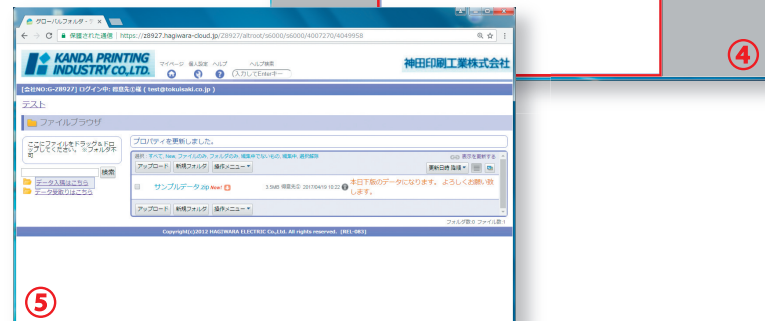
③アップロードしたデータに必要な事項 (例 物件名・サイズ等)・メッセージを付けることができます。



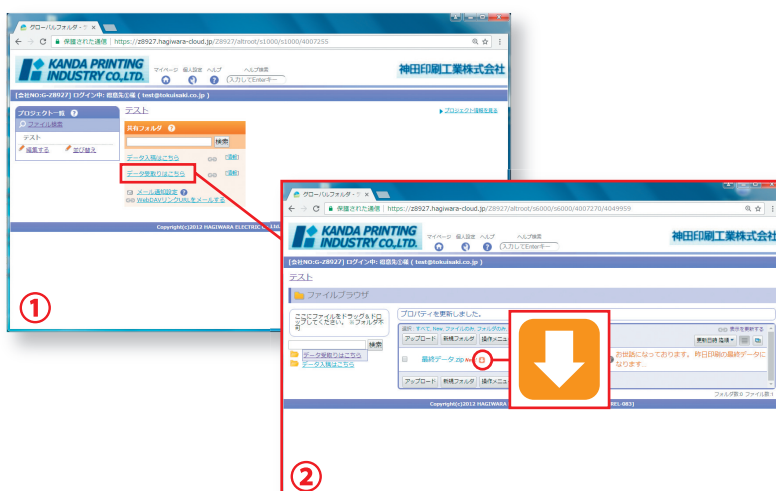
④アップロードしたデータの①マークをクリックしてプロパティを開き、メモ覧に必要な事項・メッセージを入力し『変更を保存する』をクリックして下さい。



⑤これでアップロードが完了となります。



データダウンロード手順



マイページのプロジェクト一覧より、お客様のプロジェクトをクリックして共有フォルダのページへ移動して下さい。
(マイページ説明の③を参照)

①お客様がデータをお受け取りいただく場合は、共有フォルダの『データ受取りはこちら』のページにデータがアップされますので、そちらからダウンロードをお願い致します。



②📄アイコンをクリックするとデータをダウンロードすることができます。

